	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-28-17	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Принято  
 Протоколом заседания  
 Ученого совета Казанского ГМУ  
 № 1 от 04.09.2017

«Утверждено»  
 приказом ректора ФГБОУ ВО  
 Казанский ГМУ Минздрава России  
 № 2052 от « 5 » сентября 2017 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся


СМК ДП 08-28-17

Версия 3.0

«Согласовано»  
 Представитель руководства по качеству  
 Проректор по образовательной деятельности  
 \_\_\_\_\_ Л.М. Мухарямова  
 « 4 » сентября 2017 г.

Казань, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по образовательной деятельности	Мухарямова Л.М.	4.09.2017
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.И.	4.09.2017
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	4.09.2017
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Дворжак В.С.	4.09.2017
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 10

	Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-2Р-17	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ) и другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

1.2. Положение устанавливает требования к оценке успеваемости студентов, обучающихся по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры, которая проводится в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания знаний и умений студентов в ходе освоения дисциплин (модулей) во время контактных занятий преподавателя со студентами и по итогам самостоятельной работы студентов.

Текущему контролю успеваемости подлежат все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочей программой дисциплины (модуля), в т.ч. занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочей программой дисциплины (модуля): коллоквиум, контрольная работа, устный опрос, тестирование, лабораторная работа, реферат, доклад, история болезни и др.


2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой/заместителя директора Института фармации по образовательной деятельности для реализации дисциплины (модуля) в конкретной академической группе.

2.4. При применении электронного обучения и дистанционных технологий текущий контроль успеваемости может проводиться программными средствами.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости определяются в пределах одного учебного занятия или по итогам нескольких учебных занятий (модуль).

Получение неудовлетворительной оценки по итогам учебного занятия более чем 20 % студентов обязательно должно сопровождаться анализом и переработкой рабочей программы дисциплины (модуля).

2.6. Результат текущего контроля успеваемости выражается оценкой по 10-балльной или 100-балльной шкале (модуль) шкале и вносится в журнал посещения занятий и академической успеваемости.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-2Р17	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.7. Повторное выполнение заданий текущего контроля успеваемости по теме (разделу) дисциплины (модуля) с целью повышения положительной оценки допускается однократно.

2.8. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, а также пропуски учебных занятий без уважительных причин признаются текущей задолженностью.

2.9. Информация о порядке и сроках ликвидации текущей задолженности размещается на информационных стендах кафедр/Института фармации Казанского ГМУ.

2.10. Студент вправе ликвидировать текущую задолженность в целях повышения рейтинга путем участия в учебных занятиях с другой академической группой с разрешения преподавателя.

Студент вправе ликвидировать текущую задолженность по практическим занятиям (за исключением практических занятий по клиническим дисциплинам или модулям) путем выполнения заданий на образовательном портале (при наличии) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Студент вправе ликвидировать текущую задолженность по лекциям путем выполнения заданий по материалам лекций (видеолекция, презентация, текстовый файл) на образовательном портале (при наличии).

Студент вправе ликвидировать текущую задолженность в иных формах, установленных рабочей программой дисциплины (модуля).

2.11. Допускается ликвидация текущего задолженности в процессе проведения промежуточной аттестации путем ответа на дополнительные вопросы или выполнения дополнительных заданий по отдельным темам (разделам) дисциплины (модуля), которые соответствуют пропускам и неудовлетворительным результатам текущего контроля успеваемости.


2.12. Учет результатов ликвидации текущей задолженности осуществляется путем внесения записей в журнал посещения занятий и академической успеваемости или в специальный журнал.

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости не препятствуют прохождению студентами промежуточной аттестации.

2.14. В случае пропуска студентом учебных занятий в течение 1 месяца с момента начала учебного года/учебного семестра (или момента окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) без уважительных причин (либо при отсутствии сведений о причинах пропуска занятий) преподаватель обязан незамедлительно известить об этом заведующего кафедрой и Деканат/Институт. Руководитель Деканата/Института на основании служебной записки преподавателя/заведующего кафедрой рассматривает возможность отчисления студента за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях итогового контроля знаний и

	Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-2Р-17	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

умений студентов по дисциплине, практике, курсовой работе (проекту).

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом), рабочими программами по дисциплине, практике, курсовой работе (проекту): экзамен, зачет, дифференцированный зачет, зачет по практике, защита курсовой работы (проекта).

3.3. Информация о сроках и месте промежуточной аттестации за месяц до ее проведения размещается на официальном сайте Казанского ГМУ, информационных стендах кафедры/деканата/института.

Для студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, сроки промежуточной аттестации устанавливаются индивидуальным учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится в пределах аудиторных часов, выделенных в расписании учебных занятий на освоение дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, зачета по практике, защиты курсовой работы (проекта) проводится за пределами аудиторных часов, выделенных на освоение дисциплины, – по расписанию, утвержденному руководителем деканата/института. Расписание составляется таким образом, чтобы исключить прохождение двух и более видов промежуточной аттестации в один и тот же учебный день.

3.5. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета осуществляет преподаватель, проводивший текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю). В отдельных случаях заведующий кафедрой/заместитель директора Института фармации по образовательной деятельности Казанского ГМУ может назначить другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена осуществляет заведующий кафедрой, профессор, доцент или старший преподаватель.

Промежуточную аттестацию в форме зачета по практике, защиты курсовой работы (проекта) осуществляет комиссия в составе не менее чем 3 человек.


3.6. Промежуточная аттестация осуществляется в составе академических групп с обязательной регистрацией преподавателем явки студентов.

3.7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом адаптированных образовательных программ.

3.8. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета выводятся автоматически по итогам учебной деятельности студента по дисциплине (модулю) с учетом результатов текущего контроля успеваемости и рейтинга.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета по практике, защиты курсовой работы (проекта) выводятся по итогам выполнения задания: тестирования, решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, устного и письменного ответа на вопросы экзаменационных билетов, а также путем комбинирования различных видов оценки знаний и умений. Пакеты экзаменационных заданий утверждаются заведующим кафедрой/заместителем директора Института фармации по образовательной деятельности Казанского ГМУ.

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета по практике выводятся путем

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-2Р-17	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

оценивания дневника, отчета о практике в соответствии с Положением о практике.

Результаты промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы (проекта) выводятся путем оценивания оформления и доклада курсовой работы (проекта) в соответствии с Положением о курсовой работе.

3.9. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине выражаются рейтингом дисциплины, рассчитанным в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего положения.

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета по практике выражаются оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы (проекта) выражаются оценкой по 5-балльной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

3.10. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетную/экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента и заверяются подписью преподавателя, заведующего кафедрой/заместителя директора Института фармации по образовательной деятельности и руководителем факультета/института. В случае обнаружения пропусков соответствующей записи в зачетной книжке запись в зачетную книжку на основании сведений зачетно-экзаменационной ведомости вносит преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, а при его отсутствии – заведующий кафедрой/заместитель директора Института фармации по образовательной деятельности.

Запись о неудовлетворительных результатах прохождения промежуточной аттестации в зачетную книжку не вносится.

3.11. Сведения о дате проведения промежуточной аттестации, явке студентов, виде задания и оценках вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость. Материалы промежуточной аттестации (дневник и отчет о практике, курсовая работа (проект), письменный ответ студента, тезисы устного ответа студента) приобщаются к зачетно-экзаменационной ведомости и хранятся на кафедрах/в Студенческом офисе Института фармации 1 год как документы строгой отчетности.

3.12. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета по практике, защиты курсовой работы (проекта) объявляются непосредственно в день проведения.


Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена объявляются не позднее следующего учебного дня.

3.13. Повторное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена с целью повышения положительной оценки допускается однократно по разрешению проректора по образовательной деятельности на выпускном курсе.

3.14. При проведении устного экзамена основные тезисы ответа обучающийся должен изложить на бумаге. В ходе проведения устного экзамена преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины (модуля).

3.15. Использование учебных и иных материалов, технических средств связи без разрешения преподавателя не допускаются. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора/проректора по образовательной деятельности не допускается.

Использование на экзамене учебных и иных материалов, технических средств связи без разрешения преподавателя признается нарушением, за которое предусмотрено

	Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-28-17	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся КГМУ. В этом случае в течение 2 учебных дней преподаватель составляет и передает в деканат/институт акт о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся для дальнейших действий по привлечению студента к дисциплинарной ответственности (получение письменного объяснения студента, оформление проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания).

3.16. Уважительной причиной неявки на промежуточную аттестацию признаются болезнь студента, смерть близкого родственника, а также иные исключительные жизненные обстоятельства, подтвержденные документально не позднее 3 учебных дней после проведения промежуточной аттестации. К уважительным причинам не относятся, в том числе, обстоятельства, связанные с работой студента, погодными условиями в пределах климатической нормы.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Наличие академической задолженности по одному виду промежуточной аттестации не препятствует прохождению студентом остальных видов промежуточной аттестации.

3.19. Студенты, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно (с условием последующей ликвидации академической задолженности).


3.20. Ликвидация академической задолженности разрешается не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора КГМУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанные сроки не включаются время болезни студента, нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации студентов, имеющих академическую задолженность во второй раз, руководитель деканата/института создает комиссию в количестве не менее чем трех преподавателей.

3.22. Студенты, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом ректора КГМУ для ликвидации академической задолженности на основании распоряжения руководителя деканата/института. Такое прохождение промежуточной аттестации считается прохождением промежуточной аттестации впервые (в целях назначения государственной академической стипендии студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, а также для отчета количества попыток ликвидации академической задолженности).

3.23. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из КГМУ, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

3.24. Студент имеет право подать руководителю деканата/института письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения экзамена и (или) несогласии с результатами экзамена. Апелляция подается студентом лично не

	Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-28-17	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

3.25. Для рассмотрения апелляции по представлению руководителя деканата/института распоряжением проректора по образовательной деятельности создается апелляционная комиссия в количестве не менее чем 3 преподавателей, из числа которых назначаются председатель и секретарь. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, проводивший экзамен.

3.26. Апелляция не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается студент, подавший апелляцию. неявка студента не препятствует проведению заседания.

3.27. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

3.28. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В случае удовлетворения апелляции результат экзамена подлежит аннулированию. Студенту предоставляется возможность пройти экзамен в сроки, установленные приказом ректора для проведения промежуточной аттестации (в т.ч. в составе другой академической группы) или для ликвидации академической задолженности. Повторное проведение экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

3.29. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.


В случае аннулирования апелляции ранее выставленный результат экзамена аннулируется и выставляется новый.

3.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### 4. Рейтинг по дисциплине

4.1. Балльно-рейтинговая система – процедура оценки качества освоения образовательной программы высшего образования по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, основанная на суммировании баллов (от 0 до 100), полученных студентами за выполнение всех видов учебной деятельности в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Рейтинг рассчитывается на каждом этапе обучения: после каждого учебного

	Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-28-17	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

занятия (а также иных видов учебной деятельности студентов), при подведении итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.3. Рейтинг дисциплины выражается в оценке по 100-балльной шкале, где 0-69 баллов – «неудовлетворительно», 70-79 баллов – «удовлетворительно», 80-89 баллов – «хорошо», 90-100 баллов – «отлично»; 0-69 баллов – «не зачтено»; 70-100 баллов «зачтено» (для целей выставления результатов промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета). Рейтинг дисциплины рассчитывается с точностью до одного знака после запятой.

4.4. Рейтинг дисциплины (модуля) состоит из рейтинга посещаемости учебных занятий, рейтинга текущего контроля успеваемости и рейтинга промежуточной аттестации.

4.5. Результаты текущего контроля успеваемости по итогам учебного занятия переводятся в рейтинг текущего контроля успеваемости по 5-балльной шкале, где до 7 баллов – «неудовлетворительно»; 7 баллов – «удовлетворительно»; 8 баллов - «хорошо»; 9 баллов и выше – «отлично».

Результаты текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины (модуля) переводятся в рейтинг текущего контроля успеваемости по 100-балльной шкале, где 0-69 баллов – «неудовлетворительно», 70-79 баллов – «удовлетворительно», 80-89 баллов – «хорошо», 90-100 баллов – «отлично»; 0-69 баллов – «не зачтено»; 70-100 баллов – «зачтено» (для целей выставления результатов промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета).

4.6. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета переводятся в рейтинг по промежуточной аттестации 100-балльной шкале, где 0-69 баллов – «не зачтено», 70-100 баллов – «зачтено».


Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена переводятся в рейтинг промежуточной аттестации по 100-балльной шкале, где 0-69 баллов – «неудовлетворительно»; 70-79 баллов – «удовлетворительно»; 80-89 баллов – «хорошо»; 90-100 баллов – «отлично».

4.7. Для очной формы обучения рейтинг дисциплины является суммой рейтингов четырех составляющих с учетом веса (Таблица 1): 1) оценки выполнения аудиторной нагрузки (вес 0,1) – посещение всех предусмотренных учебным планом аудиторных занятий; 2) результатов текущей успеваемости модулей и итогового тестового контроля (вес 0,35); 3) оценки текущей успеваемости (вес 0,1); 4) результатов промежуточной аттестации (вес 0,45).

Таблица 1

Составляющие рейтинга	Виды учебной деятельности	Ед.измер.	Вес
Аудиторная нагрузка	Лекции, часы	%	0,1
	Практические занятия, часы	%	
Текущая аттестация модулей и итоговый тестовый контроль	Контрольная работа, тесты и т.д.	Баллы	0,35
Оценка текущей успеваемости	Средняя оценка текущей успеваемости	Баллы	0,1
Промежуточная аттестация	Зачет, экзамен	Баллы	0,45



	Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-28-17	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.8. Для заочной формы обучения рейтинг дисциплины является суммой рейтингов двух составляющих с учетом веса (Таблица 2): 1) результатов текущей аттестации модулей и итогового тестового контроля (вес 0,45); 2) результатов промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (вес 0,55). При этом средняя оценка текущей успеваемости и аудиторная нагрузка (посещение занятий) при расчете рейтинга дисциплины не учитываются.

Таблица 2

Составляющие рейтинга	Виды учебной деятельности	Ед.измер.	Вес
Текущая аттестация модулей и итоговый тестовый контроль	Контрольная работа, тесты и т.д.	Баллы	0,45
Промежуточная аттестация	Зачет, экзамен	Баллы	0,55

4.9. Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль) в академической группе, обязан информировать студентов о результатах текущего контроля успеваемости, темах пропущенных занятий. Формы и сроки информирования студентов устанавливаются решением, принятым на заседании кафедры.

4.10. Преподаватель на последнем учебном занятии по дисциплине (модулю) или на консультации перед экзаменом объявляет студентам рейтинг текущего контроля успеваемости.

В случае если рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрен экзамен, преподаватель вправе освободить от сдачи экзамена студентов, особо отличившихся при изучении данной дисциплины (модуля) и набравших рейтинг текущего контроля успеваемости в размере более 90 баллов, с выставлением им оценки «отлично». Преподаватель объявляет список таких студентов не позднее, чем за два дня до экзамена.

4.11. Результаты расчета рейтинга дисциплины вкладываются в журнал посещения занятий и академической успеваемости.

4.12. Рейтинг дисциплины вносится зачетную книжку наряду с оценкой в соответствии с традиционной шкалой оценивания результатов промежуточной аттестации, предусмотренной п. 3.9 настоящего положения.

4.13. Курсовой рейтинг студента рассчитывается деканатом/институтом после завершения учебного года как среднее значение рейтингов всех пройденных в течение учебного года дисциплин, практики, курсовой работы (проекта).

4.14. Текущий итоговый рейтинг студента рассчитывается деканатом/институтом после завершения учебного года как среднее значение курсовых рейтингов.

4.15. Курсовой и текущий итоговый рейтинг отражается в сводной ведомости курсового и текущего рейтинга. На основании сводной ведомости деканатом/студенческим офисом готовится экран успеваемости по факультету, который должен содержать списки студентов, составленные в порядке убывания текущего итогового рейтинга успеваемости. Содержание экрана обновляется в конце каждого учебного года.

4.16. Итоговый рейтинг студента рассчитывается деканатом/институтом после завершения обучения в Казанском ГМУ как среднее значение текущего итогового рейтинга и рейтинга ГИА.



Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 08-28-17

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ 2058

« 5 » сентября 2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

3. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК ДП 08-28-17, версия 3.0 от 5.09.2017 г.
4. Разместить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК ДП 08-28-17, версия 3.0 на веб-сайте kazangmu.ru.

Ректор



А.С. Созинов

Согласовано:

Начальник юридического отдела



О.Н. Ермилова

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ 2058-г

« 5 » сентября 2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

3. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК ДП 08-28-17, версия 3.0 от 5.09.2017 г.
4. Разместить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК ДП 08-28-17, версия 3.0 на веб-сайте [kazanmu.ru](http://kazanmu.ru).

Ректор



А.С. Созинов

Согласовано:

Начальник юридического отдела



О.Н. Ермилова